

بسمه تعالی

مramنامه انجمن عکاسان خانه تئاتر

ماده یک - تعریف:

مramنامه سندی است که بر اساس اقتباس از آئین نامه انجمن و اساسنامه خانه تئاتر تنظیم شده و مغایرتی با دو مرجع نام برده ندارد. هدف از طراحی آن حفظ و ارتقاء جایگاه انجمن، حفظ شأن اعضا و ساماندهی حوزه فعالیت‌های مربوطه در تشکل گروهی است. این سند با جزئیات بیشتر به تشریح وظایف اعضا، هیئت مدیره و مناسبات قانونی، حقوقی و الزامات اخلاقی می‌پردازد. مramنامه پس از تصویب در هیئت مدیره، تأیید خانه تئاتر و ابلاغ به اعضا لازم‌الاجرا و مبنای تصمیم‌گیری خواهد بود. مramنامه سندی قطعی است ولی در صورت نیاز، هیئت مدیره هر وقت که صلاح بداند با رعایت مصلحت می‌تواند به تغییر و تکمیل مفاد آن اقدام نماید.

ماده دو - شرح وظایف و اختیارات هیئت مدیره

ماده دو - الف: بر اساس آیین‌نامه، هیئت مدیره موظف است جلسات خود را هر دو هفته یک بار در محل خانه تئاتر برگزار کند. در صورت لزوم و بر اساس موافقت کلیه اعضای که رسمی شدن جلسه هیئت مدیره به حضور آنها وابسته است، تعداد جلسات می‌تواند بیشتر از این هم باشد.

ماده دو - ب: هیئت مدیره موظف است از طریق وسایل ارتباط جمعی که قبلاً به اعضا معرفی شده، خلاصه و اهم موارد مطروحه، مصوبات و موارد غیرمحرمانه را در شکل گزارش جلسات هیئت مدیره به اطلاع اعضای انجمن برساند.

ماده دو - ج: تمامی مباحث مطرح شده در جلسات هیئت مدیره باید توسط اعضای هیئت مدیره، دبیران و میهمانانی از اعضا که می‌توانند در جلسه شرکت داشته باشند، رازداری شود و خارج از

هیئت مدیره مطرح نشود.

ماده دو - د: هیئت مدیره موظف است در چارچوب اساسنامه و مرامنامه انجمن در کوتاه‌ترین زمان ممکن به همه پرسشهای کتبی اعضا پاسخگو باشد.

ماده دو - ه: اعضا رسمی یا غیررسمی هیئت مدیره در اظهارنظرهای رسمی، مصاحبه‌ها، یادداشتها یا جوابیه‌ها، باید حتما جایگاه حقیقی یا حقوقی خود را رسماً اعلام کنند تا تفاوت نظر رسمی انجمن و نظر شخصی فرد قابل تفکیک و تشخیص باشد.

ماده دو - و: به غیر از رئیس هیئت مدیره هیچ کدام از اعضای هیئت مدیره یا اعضای عادی به عنوان نماینده انجمن، حق مذاکره یا عقد قرارداد با جشنواره‌ها، همایشها، مراکز، نهادها یا مؤسسات و شرکتهای دولتی یا خصوصی و مواردی از این قبیل را ندارند مگر منوط به داشتن معرفی‌نامه رسمی مربوطه.

ماده دو - ز: اعطای معرفی‌نامه در خصوص مذاکره به عنوان نماینده انجمن جهت مذاکره یا عقد قرارداد با جشنواره‌ها، همایشها، مراکز، نهادها یا مؤسسات و شرکتهای دولتی یا خصوصی و مواردی از این قبیل منوط به داشتن مصوبه هیئت مدیره و امضای رئیس یا جانشین هیئت مدیره است.

ماده دو - ح: هیئت مدیره موظف است از طرق قانونی و در مورد اختلافات اعضای انجمن یا اختلافاتی که یکی از طرفین دعوا عضو انجمن هستند از طریق شورای حل اختلاف خانه تئاتر، پیگیر حقوق اعضا باشد.

ماده دو - ط: هیئت مدیره می‌تواند بر اساس ضرورت از همکاری عضو یا اعضای از انجمن برای پیشبرد و تسریع امور به عنوان دبیر بهره‌مند شود.

ماده دو - ی: دبیر عضو غیررسمی هیئت مدیره است.

ماده دو - ک: دبیر انجمن وظیفه انجام امور اداری و مکاتبات انجمن را زیر نظر رئیس هیئت

مدیره بر عهده دارد.

ماده دو - ل: شیوه انتصاب دبیر به این شکل است که هیئت مدیره در صورت صلاحدید برای استفاده از همکار یا همکارانی با این عنوان مراتب را به اطلاع کلیه اعضا می‌رساند. سپس فرد یا افراد داوطلب اعلام آمادگی کرده و هیئت مدیره در مورد انتخاب دبیر یا دبیران تصمیم خواهد گرفت.

ماده دو - م: دبیر همکار مستقیم رئیس هیئت مدیره است و به غیر از رئیس هیئت مدیره کسی حق واگذاری کار یا وظیفه‌ای را به ایشان ندارد.

ماده دو - ن: دبیر در حیطه وظایف خود فقط به رئیس هیئت مدیره پاسخگو خواهد بود.

ماده دو - س: در صورت لزوم دبیر یا دبیران با حکم رئیس هیئت مدیره از مقام خود عزل می‌شوند.

ماده دو - ع: رازداری و حفظ اطلاعات شخصی اعضا، اخبار اداری و اموال تحویلی انجمن جزو وظایف دبیر است و در صورت اثبات عدم امانتداری یا رازداری می‌تواند با حکم رئیس هیئت مدیره یا اکثریت آرای هیئت مدیره منفصل از خدمت بشود.

ماده دو - ف: دبیر یا دبیران در صورت انصراف از همکاری در این عنوان، باید متن استعفانامه کتبی خود را به رئیس هیئت مدیره تسلیم نمایند. دبیر مستعفی حداکثر یک ماه بعد از دریافت رسمی استعفا، مسئولیتهای خود را به دبیر جدید واگذار خواهد کرد.

ماده دو - ص: غیبت اعضای هیئت مدیره، بازرس و دبیر، بیش از دو جلسه به صورت متوالی یا سه جلسه به صورت متناوب در حکم تعلیق عضو هیئت مدیره یا بازرس از منصبشان خواهد بود.

ماده سه - شرح وظایف اعضا

ماده سه - الف: اعضای انجمن موظفند از مفاد آئین‌نامه و مرامنامه انجمن مطلع باشند، آن را

امضا کرده و بر اساس آن عمل کنند.

ماده سه - ب: در مورد اعضای جدید الورد، تا عضو مورد نظر پایبندی به آئین نامه و مرامنامه را امضا نکند از طرف هیئت مدیره عضویت او نهایی نیست و عضو رسمی انجمن محسوب نمی شود.

ماده سه - ج: اعضا همزمان با عضویت در انجمن، حق تأسیس هیچگونه انجمن، سازمان مردم نهاد و یا تشکل مشابه را در همین زمینه ی کاری، به صورت فردی یا گروهی، رسمی یا غیررسمی نخواهند داشت.

ماده سه - د: اعضا موظفند در تمامی شبکه های رسمی اطلاع رسانی مجازی انجمن که از سوی هیئت مدیره اعلام می شود حضور داشته و حق ترک این گروه های ارتباطی را ندارند. ترک بی دلیل این گروه های ارتباطی به منزله امتیاز منفی در عملکرد سالیانه عضو خاطی محسوب می شود. ضمناً بی اطلاعی از جلسات و تصمیمات انجمن به دلیل عدم حضور در گروه های ارتباطی به هیچ وجه توجیه پذیر نیست.

ماده سه - ه: هر کدام از اعضا موظفند بر اساس توانایی های فردی خود حداقل در یک کارگروه تعیین شده در انجمن عضویت داشته و در فعالیتهای گروهی مشارکت داشته باشند. مشارکت فعال هر عضو در کارگروه توسط رئیس کارگروه مربوطه در پایان سال گزارش شده و مبنای سنجش عملکرد عضو خواهد بود.

ماده سه - و: عضوی که به هر دلیل از قبیل بیماری، بارداری، انجام خدمت سربازی یا مهاجرت به خارج از کشور، برای مدتی نتواند به وظایف خود عمل کند موظف است مراتب را کتباً به اطلاع هیئت مدیره برساند. تشخیص هیئت مدیره در مورد صحت ادعا، ملاک عمل و ارزشیابی عملکرد عضو خواهد بود.

ماده سه - ز: پیشنهادات یا انتقادات اعضای انجمن باید توسط نامه به هیئت مدیره یا بازرس

انعکاس داده شود و مطرح کردن موضوعات و مسائل به شکل شفاهی فاقد وجاهت قانونی است. هیئت مدیره در این صورت الزامی به پاسخگویی به این مسائل را نخواهد داشت.

ماده سه - ح: اعضا موظفند در نشستها، جلسات، همایشها، اجتماعات و نمایشگاههای سالیانه که از قبل مقرر شده و به ایشان اطلاع رسانی می شود حضور داشته و با ارائه نمونه عکس در آن مشارکت داشته باشند. عدم حضور در این نشستها به منزله امتیاز منفی در بررسی عملکرد سالیانه خواهد بود.

ماده سه - ط: اعضا موظفند در پایان هر سال فرم مربوط به گزارش عملکرد را تکمیل و ظرف مدت مقرر با مستندات لازم جهت بررسی به انجمن تحویل دهند. عدم ارائه گزارش سالیانه در حکم عدم فعالیت در سال مورد نظر بوده و می تواند مبنای تصمیم گیری هیئت مدیره در خصوص تغییر عضویت از پیوسته به وابسته یا ملغی شدن عضویت بشود. اعضای که به هر دلیل در خارج از کشور هستند در صورت پرداخت حق عضویت و شرکت در مجامع عمومی به شکل اعطای وکالت، عضویت آنها لغو نخواهد شد و ضمناً از ارائه گزارش کار سالیانه معاف هستند.

ماده چهار - موارد حقوقی، اخلاقی، انضباطی

ماده چهار - الف: انجمن صرفاً به شکایات مالی و کارهایی رسیدگی خواهد کرد که عضو شاکی دارای برگه قرارداد رسمی با طرف مقابل باشند.

ماده چهار - ب: یکی از دو طرفین دعوا حتماً باید عضو انجمن یا تشکلهای رسمی خانه تئاتر باشند.

ماده چهار - ج: جهت رعایت حقوق صنفی در صورت اثبات انجام کار رایگان توسط اعضای انجمن با خاطی برخورد انضباطی خواهد شد. و بر اساس ضرورت می تواند از تذکر کتبی در پرونده،

تنزل رتبه از عضو پیوسته به عضو وابسته، اعلام در اخبار انجمن و حتی لغو عضویت منجر گردد. مرجع تصمیم‌گیری در این مورد اجماع نظریات هیئت مدیره و تأیید بازرس انجمن و بازرس خانه تئاتر است.

ماده چهار - د: داشتن کارت انجمن در حکم داشتن مجوز برای عکاسی از تمام نمایشهای روی صحنه نیست و اعضا حتما باید با توجه به ضوابط و مقررات هر سالن اقدام به هماهنگی با مدیریت یا مدیر روابط عمومی سالنها از نمایشهای مورد نظر عکاسی نمایند.

ماده چهار - ه: یکی از کارهای غیراخلاقی، مذاکره پنهانی با کارگردانان یا تهیه کنندگان گروههای نمایشی برای تعویض عکاس گروه (یا عکاسی که در شرف انعقاد قرارداد است) و پذیرش عکاسی گروه با قیمت پایین‌تر یا ارائه خدمات بیشتر است. از اعضای انجمن انتظار می‌رود اکیدا از این عمل غیراخلاقی اجتناب کنند.

بدین وسیله هیئت مدیره لازم دانست تا برای رفع ابهامات و وضوح بیشتر مسئله امتیازبندی و نحوه مشارکت اعضا در فعالیتهای صنفی، ضمیمه‌ای را به مرامنامه انجمن افزون نماید، که در آن نحوه امتیازبندی توضیح داده شود.

هر ساله انجمن در دو مراسم عمده مربوط به عکاسی تئاتر مشارکت دارد که عبارتند از:

- همایش ۱۰ روز با عکاسان

- جشن خانه تئاتر

نحوه امتیازدهی، فعالیت و مشارکت اعضا در هر یک از این مراسم به شرح ذیل است:

الف: همایش ۱۰ روز با عکاسان:

۱. ارسال عکس برای شرکت در نمایشگاه ۲ امتیاز

۲. حضور در روز افتتاحیه نمایشگاه ۱ امتیاز

۳. شرکت در نشستها و ورکشاپ های مربوط به انجمن عکاسان تئاتر ۳ امتیاز

ب: جشن خانه تئاتر:

۱. ارسال عکس برای شرکت در نمایشگاه ۲ امتیاز

۲. حضور در روز افتتاحیه نمایشگاه ۱ امتیاز

۳. شرکت در نشستها و ورکشاپ های تخصصی عکاسی تئاتر ۳ امتیاز

۴. حضور در جشن شب عکاس تئاتر ۱ امتیاز

سایر امتیازبندی مرتبط است با:

ج: فعالیت سالانه اعضا

د: حضور فعال آنها در کارگروههای مشخص شده در انجمن

ه: مشارکت و حضور در برنامه ها و جلساتی که در طی سال از سوی هیئت مدیره اعلام می شود.

شرح امتیازبندی ۳ مورد فوق:

ج: ارائه گزارش کارکرد سالانه اعضا ۴ امتیاز

(ارزیابی فعالیت اعضا در طی يك سال از طریق ارائه گزارش مستند، برای هیئت مدیره میسر

خواهد بود. لذا ارائه گزارش از سوی تمامی اعضا الزامی است).

د: حضور فعال و مثمر اعضا در کارگروههای تعریف شده ۲ امتیاز

ه: جلسات و نشستهای فوق العاده که از سوی هیئت مدیره اعلام می شود ۱ امتیاز

توجه: در صورتی که عضوی قادر به شرکت در هر یک از موارد فوق نبود و دلیل موجه برای غیبت

خویش داشته باشد هیئت مدیره بنا بر تشخیص و تایید نهایی، امتیاز منفی برای ایشان منظور

نخواهد نمود.

اعضا توجه داشته باشند عدم حضور و مشارکت در هر مورد منجر به ثبت امتیازات منفی برایشان شده که مجموع امتیازات در هر دوره از هیئت مدیره وقت (دوره دو ساله) بررسی و بدین نحو اعمال خواهد شد:

چنانچه فردی در طی یک دوره تمام امتیازات منفی را دریافت کند به ترتیب: عضویت او از پیوسته به وابسته تنزل می‌کند و اگر عضو وابسته است به تعلیق درخواهد آمد. در خصوص لغو عضویت اعضای تعلیقی، هیئت مدیره وقت و بازرس خانه تئاتر تصمیم نهایی را خواهند گرفت.

دریافت امتیازهای تشویقی:

اعضایی که تمام امتیازات مثبت را در طی یک دوره دریافت نمایند، بنا به تشخیص و صلاحدید هیئت مدیره شامل تشویقهای انجمن از جمله تقدیر در شب عکاس خواهند شد. **توجه:** اعضای محترم توجه داشته باشند با در نظر گرفتن شرایط متغیر در برگزاری هر يك از موارد از جمله، تعداد ورکشاپ‌ها، نمایشگاه و... در هر دوره، نحوه امتیازبندی و حداکثر امتیازات متغیر خواهد بود که با تصمیم نهایی هیئت مدیره، عملکرد هر عضو در طی یک دوره بررسی خواهد شد و امتیازات اعلام می‌شود.